



Regolamento per l'utilizzo dei servizi della piattaforma Google Workspace for Education

Il Liceo Scientifico Statale Talete utilizza i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** nella sua *versione base*, costituita da un insieme di applicazioni che Google mette a disposizione delle scuole e delle università (gratuitamente, nella versione base).

Le applicazioni della Google Workspace for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: [Gmail](#), [Calendar](#), [Gruppi](#), [Meet](#), [Chat](#)
- Archiviazione: [Drive](#)
- Collaborazione: realizzazione e condivisione di [Documenti](#), [Fogli](#), [Presentazioni](#), [Moduli](#), [Siti](#) e la gestione dell'ambiente virtuale di apprendimento [Classroom](#) .

L'obiettivo di questo strumento è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Ad ogni utente (studente, docente, ATA) sarà assegnato un account Google Workspace composto nel seguente modo: nome.cognome@liceotalete.it , e a tale account saranno associata i servizi base previsti dalla Google Workspace for Education nel rispetto della normativa [GDPR](#) ,

L'assegnazione dell'account non è necessariamente vincolata ad esplicita dichiarazione di consenso dell'utente (genitore/studente/docente/ATA), come dichiarato nelle [linee guida della Didattica Digitale Integrata](#) ma richiede la presa visione della specifica **informativa riguardante la gestione dei dati personali nella Didattica a Distanza Integrata**.

Gli utenti dovranno utilizzare la casella di posta del dominio @liceotalete.it esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

Per gli studenti sarà possibile scambiare email solo all'interno del dominio liceotalete.it e con un numero limitato di domini istituzionali e didattici controllato.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio si consiglia di visitare le pagine web seguenti, oltre alla sezione tutorial del nostro sito scolastico:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di G Workspace: [G Workspace Learning Center](#)

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace for Education:

[Terms of Service – G Workspace](#)

[How Google protects your organization's security and privacy - G Workspace Admin Help](#)

- Termini di servizio: [Privacy & Termini di Servizio](#)

- Norme sulla privacy: [Norme sulla privacy – Privacy e termini – Google.](#)

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento.

1. **Regola 1 – Account**

Ogni utente (studente, docente, ATA) riceverà l'account nome.cognome@liceotalete.it e la password provvisoria per accedere ai servizi di Google Workspace for Education .

La creazione di ogni account per la Google Workspace (studente/docente/ATA) non richiede l'autorizzazione dell'interessato poiché, ai sensi delle direttive sulla Didattica Digitale Integrata, è obbligatoria e funzionale per tutte le componenti della Scuola, a condizione che siano pubblicati e noti a tutti gli utenti l'Informativa per la Privacy nella Didattica Digitale e il Regolamento per l'uso della Google Workspace for Education.

È solo in tal modo che il generico utente avrà accesso alla piattaforma di Google Workspace for Education. L'utente è tenuto a modificare la password al primo accesso, creandone una sicura che conserverà con cura.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli accounts creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. Per lo stesso motivo, il servizio di email per gli studenti è utilizzabile soltanto all'interno del dominio liceotalete.it (fatta esclusione per pochi domini istituzionali controllati).

2. **Regola 2 - Durata del rapporto per l'uso di Google Workspace for Education**

a. *Studenti*

Il Rapporto per l'uso ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Una volta concluso il ciclo di studio, oppure se lo studente abbandona il Liceo Talete l'account verrà cancellato entro 30 giorni.

b. *Personale docente e ATA*

Il Rapporto per l'uso ha la durata per tutto il tempo in cui sussiste il rapporto di lavoro con il Liceo Talete. Alla conclusione del rapporto di lavoro l'account

verrà sospeso entro 30 giorni e conservato inattivo per la il tempo previsto dalla legge in relazione alla conservazione degli atti.

Esiste una procedura che permette il salvataggio di tutti i dati conservati nel proprio account, e va svolta autonomamente (vedi il [tutorial](#) presente sul sito del Talete). Dal salvataggio di tali dati sono esclusi tutti quelli associati all'utilizzo della Google Classroom, che rimangono di accesso esclusivo del Liceo Talete.

E' possibile conservare l'uso dell'account ancora per qualche tempo se lo studente (o il docente/ATA) partecipa a qualche progetto dell'Istituto che ne prevede l'uso. Per tutto il periodo di utilizzo lo studente/docente/ATA rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

3. **Regola 3 - Obblighi dell'utente.**

L'utente si impegna:

- a conoscere l'Informativa per la privacy per la Didattica Digitale;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare agli amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education ad eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

4. **Regola 4 - Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

5. **Regola 5 – NETIQUETTE* per l'utente**

*La Netiquette è una parola che unisce il vocabolo inglese network (rete) e quello francese étiquette (buona educazione). E' un insieme di regole informali che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web di internet, specie nel rapportarsi agli altri utenti, attraverso risorse come gruppi, mail, forum, reti sociali, etc.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente

che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- a. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
- b. Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato;
- c. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- d. l'orario di invio di messaggi dovrebbe rispettare gli orari di servizio, a meno di casi di comprovata urgenza;
- e. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- f. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- g. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- h. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- i. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti (studenti, docenti, ATA);
- j. usa il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

Sanzioni

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni: a) il richiamo verbale; b) il richiamo scritto; c) il risarcimento del danno provocato.

Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico.

In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.