

# ***Regolamento del Laboratorio di Informatica***

Premesso che :

1. l'utilizzo, la conservazione e l'efficienza delle attrezzature dei laboratori sono rimesse al senso civico di ciascun utente
2. verranno considerate come "attività":
  - a) lezioni curricolari, nell'ambito del Progetto DADA
  - b) attività antimeridiane extracurricolari
  - c) attività postmeridiane extracurricolari
3. verranno considerati come "responsabili":
  - a) i docenti per quanto riguarda le lezioni curricolari
  - b) i docenti, interni o esterni, per quanto riguarda corsi extracurricolari
  - c) i proponenti e/o gestori di qualunque altra attività extracurricolare
4. tutte le norme regolamentari si applicano ad ambedue gli ambienti che compongono il "laboratorio di Informatica"

i docenti del Dipartimento di Matematica e Fisica e l'Assistente Tecnico approvano e sottoscrivono il seguente Regolamento:

1. Tutti coloro che utilizzano i laboratori sono tenuti a prendere visione del presente regolamento che dovrà essere portato a conoscenza degli studenti prima di accedere ai laboratori.
2. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un patrimonio comune, e vanno utilizzate con attenzione e per scopi esclusivamente didattici. Gli studenti sono tenuti a mantenere sempre un comportamento corretto e ad utilizzare con attenzione le attrezzature di laboratorio.
3. Le classi accedono al laboratorio sulla base del proprio orario bisettimanale previsto nell'ambito del progetto DADA. Eventuali esercitazioni da realizzare o interventi specifici per l'efficace svolgimento dell'attività programmata vanno concordate con l'assistente tecnico almeno due giorni prima dello svolgimento delle attività.
4. Nell'aula di laboratorio gli studenti possono accedere solo in presenza del loro docente di Matematica e/o dell'assistente tecnico o se autorizzati. Non è quindi possibile stazionare in laboratorio nel corso dell'intervallo.
5. Ogni persona che si trova ad operare in laboratorio deve conoscere la posizione dell'estintore, la posizione dei dispositivi di protezione individuale, per cui è obbligo dei singoli insegnanti e del personale tecnico di laboratorio dare completa informazione in merito a tutti gli allievi.
6. Durante le attività non deve esserci alcun impedimento al movimento; pertanto al momento dell'ingresso in aula gli studenti devono sistemare gli effetti personali (zaini, caschi, cartelle e capi di vestiario) al di fuori della zona di lavoro, in modo da non intralciare gli spazi intorno ai banchi e le vie d'uscita in caso di emergenza. Data l'assenza di armadietti nell'area antistante all'ingresso, gli effetti personali devono essere sistemati nella parte di laboratorio non utilizzata.
7. E' assolutamente vietato appoggiare sui banchi di lavoro zaini, oggetti vari ed altro materiale non inerente le attività di laboratorio programmate.
8. In laboratorio è assolutamente necessario muoversi con cautela (mai correre) ed è fatto assoluto divieto agli studenti di giocare o scherzare utilizzando qualsiasi tipo di oggetto.
9. E' vietato introdurre o consumare cibi e bevande.
10. Le postazioni informatiche dell'aula possono essere utilizzate esclusivamente per attività didattica e di formazione. L'uso dei computer è limitato ai software esistenti ed è vietato inserire o eseguire software di proprietà personale o scaricato dalla rete, salvo necessaria ed opportuna autorizzazione specifica. Non è consentito installare programmi privi di licenza d'uso o modificare la configurazione dei

computer. La postazione del docente può essere utilizzata dagli studenti solo durante le esercitazioni, ove richiesto dal docente.

11. Prima dell'inizio della lezione, il docente avrà cura di controllare che tutto sia a posto. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio, ed eventualmente all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupava la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto. In tale ipotesi i responsabili sono tenuti al risarcimento del danno fatte salve le sanzioni disciplinari previste.
12. Nei casi indicati dal docente o dall'assistente tecnico, gli alunni devono utilizzare i dispositivi di protezione individuale.
13. Nel corso delle attività vanno eseguite solo procedure autorizzate dall'insegnante e sotto la sua vigilanza e/ dell'assistente tecnico. Qualsiasi idea o modifica da apportare a un procedimento deve essere prima autorizzata dal docente.
14. Alla fine dell'attività il docente che avrà rilevato eventuali guasti o malfunzionamenti delle attrezzature deve segnalarli informando il docente responsabile di laboratorio o l'assistente tecnico.
15. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di lasciare pulita e in ordine la propria postazione e di risistemare le sedute intorno ai banchi di lavoro.
16. In laboratorio, come in tutte le altre aule, è obbligatorio effettuare la normale raccolta differenziata delle 4 frazioni (carta, plastica e metallo, vetro, materiale non riciclabile) nei rispettivi raccoglitori.
17. Alla fine dell'attività i PC vanno lasciati accesi; tutta la strumentazione informatica e multimediale sarà controllata dall'assistente tecnico a fine giornata o in sua assenza dal docente dell'ultima ora.
18. Il presente regolamento si applica a tutti coloro che a qualsiasi titolo sono autorizzati all'utilizzo dei laboratori.
19. Gli utenti dovranno comunque attenersi a ulteriori eventuali istruzioni e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico.
20. La necessità di effettuare una attività di tipo b) va comunicata con congruo anticipo all'assistente tecnico e alla vicepresidenza, per consentire, nell'ambito del progetto DADA, i cambi classe.
21. La necessità di effettuare attività di tipo c) va comunicata al docente responsabile allo scopo di verificare se il laboratorio è disponibile e alla segreteria per la logistica dell'istituto.

### **Il Coordinatore del Dipartimento di Matematica e Fisica**

Prof. Ssa Daniela Casale

### **L'assistente tecnico del Laboratorio di Informatica**

Sig.ra Silvia Di Felice

### **Il Responsabile del Laboratorio di Informatica**

Prof. Fabio Tassoni